

桃園市笨港國民小學 學校午餐食物中毒危機處理流程

壹、依據

- 一、學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則。
- 二、依據教育部主管各級學校「學校緊急傷病處理準則」。

貳、目的

- 一、建立校園重大偶發事件通報管理系統。
- 二、增強學校對偶發緊急事件應變能力。
- 三、減輕學生事故傷害的程度或急症病情。
- 四、增進校園共識與師生家長間的聯繫管道。
- 五、避免處理過程引發衝突或法律糾紛。

參、處理原則

- 一、學生的安全與急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。
- 二、學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- 三、如遇到無法由簡易救護方式得到舒解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將孩子帶回自行照護或協助送醫處理，避免發生處理照護責任糾紛。
- 四、注意自我保護，處理過程中避免被傳染疾病或引起醫療糾紛。
- 五、確實記錄、給予分析追蹤，以便瞭解校園安全及傷病的狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

肆、處理時機

一、事前預防

- (一) 成立校園事件危機處理小組。
- (二) 建立緊急事故通報系統，迅速有效處理意外事故。
- (三) 每學年建立學生先天疾病及重大傷病名冊及緊急聯絡名冊，並能於開學初告知導師及任課老師。
- (四) 加強衛生安全教育工作，隨時要求學生遵守學校規定及公共秩序，共同營造優質的學習環境。
- (五) 落實導師責任制及導護工作，利用集會時間，宣導及教導學生飲食衛生安全之注意事項，請導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並轉告護理人員，以便學校及早做適當的處理。
- (六) 落實學校午餐食材衛生安全工作管理及供餐時間流程的衛生保鮮。

- (七) 落實學校教職員工急救教育訓練，於必要時適時提供協助。
- (八) 學校之急救器材設備，護理人員應定期保養、維修與更新，並須熟練急救技能與正確使用器材，以適時掌握急救效能。
- (九) 落實學校各項午餐設備、設施檢修維護及更新。
- (十) 每次供餐必留檢體一份於冰箱內，以備檢查之用。

二、事件發生時處理

- (一) 在上課中，應立即依急救原則處理，由任課老師將患者送至健康中心，情況不明時由學校護理人員到場處理。
- (二) 非上課時間，由發現之教職員工或現場學生，依急救原則做現場處理，並立即將受傷（病患）學生送至健康中心或請校護到場救護（校護未到達前任課教師或發現者須先行急救措施並給予安全環境），如有必要則聯絡 119 救護車送醫治療，並立刻通報教導處及導師。
- (三) 事故發生時，若護理人員不在，老師應掌握急救處理原則維持其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- (四) 疾病或事故發生後，可自行至健康中心的同學，應由師長或同學陪同至健康中心。無法自行至健康中心的同學應由師長或同學通知護理人員前往處理並通知教導處支援。

三、食物中毒之護理：

- (一) 校護先行採取急救措施，並積極照顧患者。
- (二) 安撫患者，以保持安靜和保溫(減少出汗現象)，盡量不要消耗體力，手腳發冷時應以溫水袋保持溫暖。
- (三) 送醫急診並通知家長及安排老師在旁照料。
- (四) 腹瀉嚴重時，應繼續給患者喝少量溫水，以防嚴重脫水。
- (五) 保持中毒者的舒適，如感覺寒冷或疲倦，可蓋上毛毯，以保溫暖。
- (六) 設法排除毒物，應進行催吐、洗胃，盡量排除胃腸內未被吸收的毒物。
- (七) 嘔吐厲害時，可置冰袋於胃部，頭需往兩側擺置，以避免嘔吐穢物阻塞呼吸道。
- (八) 取得學生食用之殘餘食物樣品，並送衛生單位檢驗。
- (九) 通知廠商負起應付的責任。
- (十) 協助辦理醫療及保險理賠。
- (十一) 檢討中毒原因，並記錄事件經過，以備查考。
- (十二) 護理人員請假，其代理人的優先順序為：訓導組長或教導主任指派人員代理。

四、事件發生後追蹤處理

- (一) 疑似食物中毒發生與處理過程，將食物檢體保存送檢，並做成書面資料，知會相關人員，做事後評估分析，擬定改善計畫。
- (二) 導師及教導處追蹤個案就醫後狀況。
- (三) 協助個案身心復健及心理輔導。

伍、學生送醫要點

- (一) 學生必須送醫時，送至署立桃園醫院新屋分院。
- (二) 護送與陪同人員由教務組安排課務及職務代理人，並由校方核給公差
- (三) 病患送醫診療費用由家長會後援會費墊支，護送人員將收據交給護理師，由導師聯絡家長歸還，因特殊原因該款項無法歸還時，需檢據報請學校處理。若學生家境貧困，可尋求救助單位或仁愛基金酌予補助。
- (四) 護送人員之課務代課費由家長會後援會支付。
- (五) 學生如在校區外發生疾病或事故傷害，接獲通知之教職員工應通報教導處前往協助處理，並聯絡學生家長，了解情況後報知校長。
- (六) **遇團體食物中毒或重大意外傷害事件，應先聯絡一一九，並向縣府教育局及衛生局報備。**

陸、學生意外傷害或疾病處理各處室之任務

一、校長

1. 統籌指揮緊急應變行動。
2. 緊急爭取社區醫療資源，並與社區保持良好互動關係，以獲得社區資源支持。

二、教導主任

1. 擔任學校對外發表人員。
2. 指揮現場緊急應變行動。
3. 緊急傷病之災因調查與分析。
4. 校內各單位之執行及協調。

三、訓導組

1. 協助指揮現場緊急應變行動。
2. 協助緊急傷病之災因調查、分析。
3. 引導師生疏散方向。

4. 協助現場秩序管。
5. 支援健康中心相關業務。
6. 清點人數及將情況回報現場指揮官。
7. 視情況通知警察局及相關單位。
8. 負責連繫及通知導師。
9. 傷害事故發生如導師或護士不在校時，代理負責緊急意外之處理。
10. 學生發生嚴重傷害依校安事件處理辦法通報教育局。
11. 護士請假或受訓期間，代理健康中心處理學生意外傷害或疾病事務。
12. 學生發生重大傷害時，與地區警察、消防單位 119 及救護車或醫院方面聯絡工作。

四、教務組

1. 負責聯絡各組及支援單位（醫療單位、消防隊……）。
2. 協助現場指揮官掌握各組資訊。
3. 停課及補課事項。
4. 聯絡家長及向家長說明。
5. 協同辦理急救教育研習。
6. 負責安排護送老師之代課事宜。

五、導師

1. 負責與家長聯繫，請家長儘速到校或逕往送醫之醫院。
2. 如患病學生經護士判斷需立即送醫時，應陪同護士負責學生之外送就醫。

六、護理師

1. 負責外送就醫之有關聯繫事項。
2. 負責意外傷害或疾病之緊急處理與急救。
3. 學生發生重大傷害或疾病，護理師應陪同隨行做急救處理。
4. 填寫緊急意外傷害及疾病之護理紀錄。
5. 與訓導組及教務組辦理教職員工及學生急救訓練。
6. 充實、管理、運用傷病處理設備。
7. 學童相關資料資建立及紀錄。

七、總務處

1. 善後物品復原及清點器材。
2. 協助救護經費籌措。

3. 負責協調護送傷者之交通工具。
4. 協助學生保險申請。
6. 必要時協助護送。
7. 成立臨時管制中心
8. 現場隔離及安全警告標示設置
9. 現場秩序管理
10. 引導校外支援單位進入搶救
11. 設備器材清點及安全維護
12. 協助處理診療費及代課費之墊支及核銷。

七、輔導老師

- 1、協助個案身心復健及學習輔導
- 2、家庭追蹤
- 3、社會救助

八、保險

學生因病住院或意外傷害痊癒後，填妥保險理賠申請書、並檢具正本診斷書、醫療費用收據各一份（影印本需加蓋醫院章）辦理保險理賠申請。

柒、本辦法經校務會議討論通過，並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人員：

主任：

校長：

校園中重大偶發事件通報流程作業流程表

作業階段	作業流程	權責單位
↑ 發生及通報階段 ↓	1 事情發生 ↓	學 校
↑ 介入處理階段 ↓	2 通報 ↓ 3 協助處理 ↓	學 校 教育局 社會局 衛生局 警察局 消防局
↑ 追蹤輔導階段	↓ 4 追蹤輔導	教育局 社會局 衛生局

緊急連絡電話

項目	單 位	電 話
1	警察局	110
2	消防局	119
3	署立桃園醫院新屋分院	4971989
4	榮總毒物中心	02-2875-7525
5	教育局	3322101-7450~7457
6	衛生局	3340935
7	社會局	3379585

桃園市笨港國小疑似食物中毒處理作業流程圖

